

## 二、全员技能大赛引领，全程岗课赛证融通

### 1. 昆明市官渡区职业高级中学近三年全员技能大赛资料

#### (1) 昆明市官渡区职业高级中学近三年国赛获奖情况





## (2) 昆明市官渡区职业高级中学近三年省赛参赛情况

2019 年省赛 赛项成绩汇总表			
参赛项目	获奖选手	获奖等级	指导教师
工程测量(团体)	产刚勇	三等奖	周德志,王晓梅
	唐林		
	何飞		
	刘浩澜		
	刘浩澜		
中华茶艺(团体)	李冉	三等奖	王根盈
	李丽梅		
中餐宴会摆台	龙炳园	一等奖	袁小茜
中餐宴会摆台	刘旭	二等奖	袁小茜
中餐宴会摆台现场点评	袁小茜	二等奖	
客房中式铺床	李玲梦	三等奖	侯远成
客房中式铺床	酒星莹	二等奖	侯远成
作品展示(乌铜走银)	罗粟钰	一等奖	龙文光
果树嫁接	刘关东	二等奖	古熾群
植物病虫杂草识别	蒋发丽	三等奖	张雨
种子质量检测	何苗	二等奖	黄孜君
种子质量检测	吴琚	三等奖	黄孜君
艺术插花	陈润娴	三等奖	张林
艺术插花	赵云翔	二等奖	张林
整车定期维护、车轮定位	吴鹏	二等奖	李小华
新能源汽车维修	高辉	三等奖	郎晓丹
	李浩涵		
机械拆装	杜频	一等奖	朱天斌
汽车故障诊断	鲁宝波	一等奖	朱熙河
汽车营销(团体)	范金礼	二等奖	李波
	彭坤凭		
车身修复互联网+创新教学	赵阳赞	一等奖	
车身修复(钣金)	谢臣	一等奖	何平华
车身涂装(涂漆)	陈勇	三等奖	刘时光

分布式光伏系统的装调与运维 (团体)	莫福豪	一等奖	张晋玮
	刘雄旺		
	李浩		
物联网技术应用与维护	赵宇涛	一等奖	张晋玮
	朱辉		
	李奥		
电子商务	樊足	三等奖	师滢
	王白雪		
	蔡俊齐		
网络布线	郭浪	二等奖	吕飞
	张彪		
	张良		
计算机辅助设计(工业产品 CAD)	谢添杰	二等奖	耿梦姣
儿童舞蹈表演	高宇涵	一等奖	徐雪英
儿童舞蹈表演	周依冉	三等奖	徐雪英

2020 年云南省职业院校技能大赛获奖统计表			
参赛项目	获奖选手	获奖等级	指导老师
物联网技术应用与维护	孔维超	一等奖	张晋玮
	王超		
	尚康		
新能源汽车维修	陈思源	一等奖	郎晓丹
	李龙		
车身修复(钣金)	沈锦荣	一等奖	何平华
机械拆装	阳应明	一等奖	朱天斌
汽车空调维修	李棚	一等奖	吕耀
整车定期维护、车轮定位	陈亚磊	一等奖	李小华
计算机数据检测与恢复	杨川	二等奖	周永佳
	刘亚檬		
分布式光伏运维与装调	杨子俊	二等奖	张晋玮
	刘昀浩		

	雍文鑫		
汽车营销	鲁宏伟	二等奖	李波
	何龙飞		
中餐宴会摆台（个人赛）	应程美	二等奖	余燕会
中餐宴会摆台（个人赛）	曾祯	二等奖	余燕会
儿童绘画创作（个人赛）	毕晓雨	二等奖	杜赞
儿童绘画创作（个人赛）	叶永行	二等奖	杜赞
艺术插花	杨琼莎	三等奖	张林
果树嫁接	田自荣	三等奖	古熾群
果树嫁接	张弄样	三等奖	古熾群
儿童舞蹈表演（个人赛）	周依冉	一等奖	徐雪英
	李雯	三等奖	徐雪英
客房中式铺床（个人赛）	矣金莉	二等奖	侯远成
客房中式铺床（个人赛）	吴美婷	三等奖	侯远成
工程算量	吴福明	二等奖	周明珠
工程测量	唐磊	三等奖	王晓梅
	阴俊杰		
	王熙		
	管泉		
车身涂装（涂漆）	王磊	三等奖	蒋后勇

2021 年云南省职业技能大赛（官渡职中）获奖统计			
赛项名称	参赛选手	指导教师	获奖情况
中餐宴会摆台	尹键强	余燕会	一等奖
中餐宴会摆台	伍文倩	余燕会	一等奖
客房中式铺床	李俊	侯远成	二等奖
客房中式铺床	周杰	侯远成	二等奖
导游服务技能	矣金莉	侯远成	二等奖
导游服务技能	何伊娴	侯远成	三等奖

中华茶艺	曾祯、应程美、 陶远蓓	李娟	三等奖
网络空间安全	文太金、平绍祥	冷娅	一等奖
物联网技术应用与维护	范宇、覃祚坤、 蒋霖	张晋玮	一等奖
工业机器人应用技术	李应斌、包丛亿	秦宇斌	二等奖
网络搭建与应用赛项	杨川、孙在瑞	付珍珍	三等奖
计算机检测维修与数据恢复	孙靖淇、侯思杰	周永佳	三等奖
职业素养类职业英语技能	龚艳婷、彭俊媛	杜玉叶、王 爱军	一等奖
整车定期维护、车轮定位	肖大令	李小华	一等奖
机械拆装	胡威	朱熙河	一等奖
汽车故障诊断	何龙飞	朱天斌	一等奖
新能源汽车维修	普建祥、王铸涛	杜仲蕊	一等奖
汽车营销	欧龙杰、李官锴	李波	二等奖
汽车空调维修	黄清	崔雄兵	二等奖
车身修复（钣金）	张德军	何平华	三等奖
车身涂装（涂漆）	奔宇	蒋后勇	三等奖
艺术插花	杨雨彤	张林	三等奖
种子质量检测	王天照	黄孜君	三等奖
果树嫁接	张弄样	黄孜君	三等奖
果树嫁接	马拽旺	黄孜君	三等奖
建筑技术类工程算量	刘继璞	周明珠	二等奖
儿童绘画创作	李佩珊	杜赟	二等奖
建筑技术类工程算量	王予睿	周明珠	三等奖
建筑 CAD 技能大赛	王潇	闫宇	三等奖
儿童绘画创作	伏玲艳何	杜赟	三等奖
沙盘模拟企业经营	张瑞、栾璐雯、 李清薇、屈靖	杨燕、储敏 章	三等奖
会计电算化	张思婷	储敏章	三等奖



## 省赛获奖学生部分获奖证书



### (3) 昆明市官渡区职业高级中学近三年市赛参赛情况

2019 年昆明市中等职业学校技能大赛 官渡区职业高级中学成绩汇总表（学生）					
赛类	赛项		获奖选手	指导老师	获得奖项
学前教育	儿童故事讲演（个人）		吴昕霖	计娜	二等奖
	儿童舞蹈表演（个人）		周依冉	徐雪英	一等奖
			李雯		三等奖
	儿童绘画创作（个人）		毕晓雨	杜赞	一等奖
			叶永行		一等奖
民族技艺	艺术节目	《美丽的姑娘纳吉》	陈余	邵彬冰	三等奖
			古巧玲		
			陈志静		
			刘经林		
			张雨瑞雪		
			周媛媛		
			李灵幸		
			唐军琼		
		《最炫民族风》	李丽生	王根盈	三等奖
			李东艳		
			李慧芳		
			何春丽		
			龙蕊		
			陈德艳		
			黄婷		
			杨瑞丹		
			周光念		
			蔡谨屹		
			王双燕		
			杨采妮		
			胡勋意		
			陆瑞芬		
			周丽婷		



		《纸的艺术》	杨桂所	封晓萍	一等奖
			郭义		
			陶文艳		
		《剪纸——祖国系列》	王晓燕	李亚杰	三等奖
			王晓云		
			李琼		
旅游	中餐宴会摆台（个人）		王金龙	余燕会	三等奖
			曾祯		二等奖
			应程美		二等奖
	客房中式铺床（个人）		华蓉	侯远成	二等奖
			周杰		一等奖
			矣金莉		一等奖
			吴美婷		一等奖
	导游服务（个人）		桂谭好	郝静	三等奖
			李炬昌		二等奖
	中华茶艺（集体）		台楚莹	杨秋	三等奖
			伍文倩		
			黄薇蓉		
“松骋— 宝升 杯”汽车 维修	整车定期维护、车轮定位（个人）		陈亚磊	李小华	一等奖
	汽车机电维修（个人）		阳应明	朱天斌	二等奖
	车身修复（个人）		杨航	何平华	一等奖
	车身涂装（个人）		王磊	蒋后勇	二等奖
	新能源汽车维修（集体）		陈思源	郎晓丹	二等奖
			李龙		
	*汽车空调维修（个人）		李棚	吕耀	一等奖
	*汽车营销（集体）		鲁宏伟	李波	一等奖
			孙攀可一		
“亚龙 杯”电 气安 装与 维修	电气安装与维修		王飞	李红艳	三等奖
			阳廷帅		

“唯康杯”信息技术	物联网技术应用与维护	王超	张晋玮	一等奖
		尚康		
		孔维超		
	计算机检测维修与数据恢复	刘亚蒙	周永佳	一等奖
		杨川		
	网络空间安全	金海斌	冷娅	一等奖
		王杰		
	分布式光伏系统的装调与运维	扬子俊	张晋玮	一等奖
		雍文鑫		
		刘昀浩		
	网络搭建与应用	李金力	吕飞	二等奖
		孙在瑞		
	虚拟现实（VR）设计与制作	高李杰	钟鸿梅	二等奖
		陈昊		
		葛浩楠		
	网络综合布线	高登红	吕飞	三等奖
		毕红亮		
		金志成		
	电子商务	孟子堞	杨霞	三等奖
		李锐生		
		刘俊宇		
	数字影音后期制作	范宇	杨霞	三等奖

2020 年昆明市职业技能大赛获奖情况统计				
专业大类	赛项名称	获奖选手	指导教师	获得奖项
职业素养类	职业英语技能	龚艳婷	杜玉叶	一等奖
		彭俊媛		
	儿童舞蹈表演	王双燕	徐雪英	三等奖
		胡勋意	徐雪英	三等奖
	儿童绘画创作	罗蕊	杜赟	一等奖
	儿童歌曲弹唱	陈欣然	宋曼菲	三等奖
旅游类	中餐宴会摆台	伍文倩	余燕会	一等奖
		王金兰	余燕会	一等奖
		尹键强	余燕会	二等奖
	客房中式铺床	李俊	侯远成	一等奖
		刘晓霖	侯远成	一等奖
		李贺蕊	侯远成	二等奖
		刘晓梅	侯远成	三等奖
	导游服务	矣金莉	侯远成	一等奖
		何伊娴	侯远成	三等奖
	中华茶艺	曾祯	李娟	一等奖
		应程美		
		陶远蓓		
信息技术类	网络布线	田雨衡	郑六六	三等奖
		左太帅		
		李凯		
	网络搭建与应用	黄忠	李毅	三等奖
		孙在瑞		
	物联网技术应用与维护	覃祚坤	张晋玮	一等奖
		蒋霖		
		范宇		
	分布式光伏系统的装调与运维	张良	张晋玮	一等奖
		杜霖		
		李扬		
	虚拟现实（VR）制作与应用	杨川	付珍珍	一等奖
		繆蓉平		
		王梦阳		

	网络空间安全	文太金 平绍祥	冷娅	三等奖
	计算机检测维修与数据恢复	白永俊 周凌宇	周永佳	二等奖
电子商务类	电子商务	胡朝艳 周灏宸 杨荣棋 李蓉	杨霞 袁艺 芸	一等奖
会计类	会计电算化	李梦婷 张思婷	王娜 储敏章	二等奖
		陈红	王娜、储敏章	三等奖
	沙盘模拟企业经营	张瑞 华金磊 催丽敏 李清薇	王娜 杨燕	三等奖
	财税技能	李权 陈禄剑 易鼎顺	朱海宁 储敏章	二等奖
汽修运用与维修类	汽车定期维护作业、车轮定位	肖大令	李小华	一等奖
	汽车维修基本技能	胡威	朱天斌	一等奖
	车身修复（钣金）	张德军	何平华	二等奖
	车身涂装	奔宇	彭国红	二等奖
	新能源汽车检测与维修	普建祥 王铸涛	郎晓丹	二等奖
	汽车空调维修	黄清	崔雄兵	一等奖
	汽车营销	李官锴 欧龙杰	李波	一等奖
	汽车“1+X”电子电器	段晓尧	杜仲蕊	一等奖

2021 年昆明市中等职业学校技能大赛获奖情况统计			
赛项名称	获奖选手	指导教师	获得奖项
演讲	余昌泰	赵倩	三等奖
技艺实作	陈正星	彭玉丽	一等奖
	朱颜		
	段羽		
作品展示	毛紫薇	陈瑜民	二等奖
职业英语技能	李欣桐	伏霞	二等奖
	资媛		
沙盘模拟企业经营	李家庆	朱海宁	三等奖
	尹招霞		
	赵育楠		
	万欣		
	邵佳		
	张开茹		
	汪云		
	刘万菲		
财税技能	高菊	朱海宁、谢英	三等奖
	李琼记		
	易鼎顺		
现代物流综合作业	张远昱	刘凤琴	二等奖
	卢本涛		
	胡冬梅		
	李达		
现代物流综合作业	康德俊	适慧玲	一等奖
	刘嘉沁		
	罗文宏		
	崔沅		
智能通信布线	高晋一狮	虎波	二等奖
	高爽		
	胡燕华		
	胡燕华		
物联网技术应用与维护	李应斌	张晋玮	一等奖
	茹文浩		

	潘志辉		
网络搭建与应用	季荣	蒋佳佳	三等奖
	徐荣龙		
智能家居安装与维护	孙致中	王龙	一等奖
	张孝嘉		
	周健		
分布式光伏系统的装调与运维	杨忠涛	张晋玮	一等奖
	张世宇		
	李宗倩		
虚拟现实（VR）设计与制作	周川涵	付珍珍	一等奖
	张鹏		
	李俊贤		
计算机检测维修与数据恢复	姚陈杰	周永佳	二等奖
	杨忠清		
电子商务	刘子俊	吕飞、钟 鸿梅	二等奖
	张正国		
	章钰杰		
	陈可欣		
网络空间安全	孙靖淇	冷娅	一等奖
	王强		
	朱泽鑫		
热菜（个人）	吴建伟	李然	二等奖
	张冰		
汽车机电维修	吴云超	崔雄斌	三等奖
汽车机电维修	查竣译	朱天斌	一等奖
车身修复	柳东鑫	赵阳赞	一等奖
车身涂装	梁尹康	蒋后勇	三等奖
新能源汽车维修	刘俊虎	杜仲蕊	一等奖
	缪应学		一等奖
汽车营销	李源浩	李波	一等奖
	邢靖星		一等奖
中餐宴会摆台	朱艳玲	余燕会	三等奖
	潘敏		三等奖
	马良娇		一等奖



客房中式铺床	尹键强	侯远成	二等奖
	张洁		三等奖
	陈飞		三等奖
	吴鑫海		二等奖
	黄垣鑫		一等奖
导游服务	孙浩	侯远成	三等奖
	王政钦		
儿童故事讲演（个人）	张登甜	阮小力	三等奖
	肖永娜		一等奖
儿童舞蹈表演（个人）	胡勋意	徐雪英	二等奖
	王双燕		三等奖
儿童绘画创作（个人）	陈晓欣	杜赟	二等奖
	邓婕		一等奖
艺术插花	杨智翔	张林	一等奖
	陈柔冰		二等奖
虚拟仿真工程测量（集体项目）	曾坤	周德志	二等奖
	刘春富		
虚拟仿真工程测量（集体项目）	王安永	胡增辉	二等奖
	赵家慧		
建筑 CAD（集体项目）	赵海涵	闫宇	一等奖
	罗超		
建筑 CAD（集体项目）	黄孝洁	闫宇	二等奖
	李云川		
男士无缝裁剪造型 （个人项目）	鲁向琴	李江	一等奖
	李会敏		二等奖
	陈婉琪		三等奖
美发与形象设计 （集体项目）	鲁向前	李江 吴总云	一等奖
	李会敏		
	陈婉琪		
	马仲贵		
	唐仁加		
	张芷萌		

#### **(4) 昆明市官渡区职业高级中学校赛组织材料**

##### **官渡区职业高级中学第二届技能节实施方案**

为落实我校“尚长”育人理念，深化专业建设和专业技能教学改革，强化学生专业技能，营造学习技能的氛围，为学生提供充分展示自我的舞台，提高学校专业人才培养质量，学校定于2019年12月2日~12月6日举办第二届技能节。特制定本实施方案。

##### **一、活动主题**

全员参与，强我技能，圆我梦想

##### **二、活动组织机构**

###### **技能节组委会**

组 长：路小军

副组长：张毕祥

成 员：徐志雄、李存、杨燕、杨秋、王继红、徐梅芳、黄孜君

主要职责：负责技能节的组织领导、重大事项的研究决定和综合协调。

###### **职能工作组**

组委会下设竞赛组、宣传组、协调组、安全组、后勤组，负责具体筹备和组织工作。

##### **（一）竞赛组**

组 长：徐志雄

副组长：杨秋

成 员：王继红、徐梅芳、黄孜君、杨懿容、侯远成、杨继娟、林玉芝、李波、朱天斌、郝静、刘霞

下设四个学部竞赛组：

###### **1. 旅建学前学部竞赛组**

组长：王继红

副组长：杨懿容、侯远成

成员：旅建学前学部全体教师

###### **2. 商贸物流学部竞赛组**

组长：徐梅芳

副组长：侯远成、杨继娟

成员：商贸物流学部全体教师

### **3. 园林汽修学部竞赛组**

组长：黄孜均

副组长：李波、朱天斌

成员：园林汽修学部全体教师

### **4. 高中学部竞赛组**

组长：冷建文

副组长：贾丹丹、刘霞

成员：高中学部全体教师

#### **主要职责：**

- (1) 负责制定本组技能节实施方案，安排活动日程；
- (2) 负责制定竞赛规则；
- (3) 负责竞赛命题；
- (4) 负责报名、训练、竞赛、评分等工作；
- (5) 负责竞赛器材和实训设施添置的报告和采购等；
- (6) 负责竞赛试题、评分表、成绩单、竞赛现场相片等相关资料收集整理并上交；
- (7) 负责竞赛竞赛场地准备、竞赛后优秀作品的展示。

#### **(二) 宣传组**

组 长：王璇

成 员：尹艺璇、尹飞娥、黄若欣、赵丽霞

#### **主要职责：**

- (1) 负责前期宣传，包括拟定宣传标语、制作横幅、展板等；
- (2) 负责跟踪报道，包括摄影、摄像及技能节新闻报道；
- (3) 负责后期宣传，利用校园网站、校园广播、展板进行宣传；
- (4) 负责开幕式会场布置及相关文字材料准备；

#### **(三) 协调组**

组 长：杨秋

成 员：吕飞、贾丹丹、杨懿容、杨继娟、李波

主要职责：

- (1) 负责竞赛工作教师的调课和班级上课的协调工作；
- (2) 负责教学秩序的维护；
- (3) 负责竞赛成绩统计及公布；
- (4) 负责竞赛获奖证书的打印。

#### **(四) 安全组**

组 长：郢猛

成 员：保卫人员

主要职责：

- (1) 负责校园治安工作；
- (2) 负责校园环境卫生，保持校园清洁；
- (3) 负责各竞赛场地纪律和秩序；
- (4) 负责组织学生参观各个竞赛现场。

#### **(五) 后勤组**

组 长：张红艳

成 员：后勤工作人员

主要职责：

- (1) 负责竞赛器材的采购工作；
- (2) 负责供电等后勤服务工作。

### **三、活动日程安排**

共分四个阶段

#### **第一阶段（11月25日-11月27日）：宣传动员、报名及制定计划**

各学部、各专业教研组在11月27日前确定比赛项目，赛项分专业技能和通用技能，并制定技能节活动详细实施方案，宣传动员，组织全体教师、学生积极参与到技能节的活动中。在组织学生全面进行大练技能的基础上，要求每位师生都要至少参加一项技能节活动项目。

各学部制定本学部技能节活动方案，并填好技能节活动项目安排表（附件 1）技能节活动材料采购计划表（附件 2）、参赛选手报名表（附件 3）和奖项设立及奖项数（附件 4）。

#### **第二阶段(11 月 28 日至 12 月 1 日)：强化训练阶段**

由学部统一安排布置落实，专业教师和班主任组织学生进行强化训练。

#### **第三阶段(12 月 2 日至 12 月 4 日)：开幕式、初赛（全员参与阶段）**

12 月 2 日上午 10:00 集中进行开幕式，

#### **第四阶段（12 月 5 日至 12 月 6 日）：决赛阶段及竞赛成果展示**

在前期大规模参与活动的基础上，于 12 月 5 日至 12 月 6 日各学部集中安排各比赛项目进行决赛。12 月 6 日下午 1:30 公示竞赛成绩，展示竞赛作品。12 月 6 日下午 2:30 进行闭幕式。

### **四、参赛方法**

#### **1、参赛对象**

各专业所有在籍在校学生。

#### **2、报名方法**

根据赛项的分类，由学部组织报名工作。每个班级根据项目均匀分配人数，每位学生限报项目数量由各学部确定，由班集体统一组织报名，各学部于 2019 年 12 月 5 日前将相关材料报至竞赛组。材料不全或逾期报送的，不予受理。

### **五、奖励方案**

1、本次技能节活动设学生个人奖、班主任优秀组织奖、优秀学部组织奖和教研组优秀组织奖。

2、学生个人奖，根据各专业技能竞赛项目按年级决赛人数设置

一、二、三等奖（方案见下表）。学校为获奖者颁发荣誉证书及奖品。

3、班主任优秀组织奖设奖比例为各学部班级数的 30%，由学部根据班级总分排名推荐上报。

4、教研组优秀组织奖 5 个，根据各专业教研组的技能节实施方案以及对技能节的宣传、组织及效果等方面进行评奖。

项目	奖项	奖励方案	奖励标准
专业项目	个人赛项	1、个人赛项，按本方案奖励 2、1 个班参赛的项目，奖励 3 名（1，1，1） （分别为三个等级的人数，下同） 3、2 个班参赛的项目，奖励 6 名（1，2，3） 4、3~5 个班参赛的项目，奖励 10 名（2，3，5） 5、6 个及以上班参赛的项目，奖励 15 名（3，5，7） 6、每个单项另设与奖励名额相同的优秀奖	一等奖：1.5 学分/人，30 元/人，奖状 二等奖：1 学分/人，20 元/人，奖状 三等奖：0.5 学分/人，10 元/人 优秀奖：奖状
	小组赛项	1、小组赛项，按本方案奖励 2、1 个班参赛的项目，奖励 1 组（1，0，0） 3、2 个班参赛的项目，奖励 2 组（1，1，0） 4、3~4 个班参赛的项目，奖励 3 组（1，1，1） 5、5 个及以上班参赛的项目，奖励 5 组（1，2，2） 6、每个单项另设与奖励名额相同的优秀奖	一等奖：1 学分/人，50 元/组，奖状 二等奖：0.5 学分/人，30 元/组，奖状 三等奖：0.5 学分/人，20 元/组，奖状 优秀奖：奖状



项目	奖项	奖励方案	奖励标准
	团体奖 (以班为单位)	<p>1、每个单项分别计算团体总分，分单项奖励</p> <p>2、一、二、三等奖分别按 4、2、1 的分值计算</p> <p>3、进入决赛的个人（小组）无故不参加项目决赛的，每缺 1 人（每缺 1 组）扣减所在班级该项目团体总分 1 分</p> <p>4、少于 3 个（不含 3 个）班参赛的项目，不设团体奖</p> <p>5、3 个班参赛的项目，奖励 1 个班（1、0、0）</p> <p>6、4 个班参赛项目，奖励 2 个班（1、1、0）</p> <p>7、5~8 个班参赛项目，奖励 3 个班（1、1、1）</p> <p>8、9 个及以上班参赛的项目，奖励 5 个班（1、2、2）</p>	<p>一等奖：200 元/班，奖状</p> <p>二等奖：150 元/班，奖状</p> <p>三等奖：100 元/班，奖状</p>
项目组织 (共个赛项)	优秀项目组织奖	<p>从赛项内容、组织过程、实施效果三个方面进行评比，奖励 5 个赛项教研组。</p> <p>优秀项目条件：</p> <p>1、竞赛内容紧扣专业培养目标，是本专业核心技能，完成竞赛的能力（技能）要求较高</p> <p>2、竞赛细则，安排具体，考虑细致，操作性强，并认真落实</p> <p>3、评分标准细致、具体，评价内容完整</p>	200 元/项，奖状

项目	奖项	奖励方案	奖励标准
		4、认真组织班内选拔、项目预赛和决赛，发动面广，参加选拔人数比例达到 95%以上  5、竞赛过程无出现组织、技术方面的问题  6、公平、公正，结果能反映目前学生技能掌握水平  7、按计划、按细则、按时完成各环节工作	

## 六、工作要求

1、各位教职工要充分认识技能节活动的意义，将技能竞赛工作的组织开展作为重点工作来抓，使这一活动真正成为学生彰显技能、展示自我的舞台，成为培养学生职业素质，提升学生专业技能水平的一项主导性活动。

2、各学部、各教研组要充分发挥教师的指导作用，充分利用实验、实训室，组织安排教师对学生进行指导和培训，保证各项竞赛活动的质量。

3、各教研组、班主任要做好竞赛活动的宣传发动工作，要动员每个学生都参与，营造勤奋学习、发奋成才的氛围，使学生在竞赛活动中充分运用专业知识探索和解决问题，提高学生的学习积极性，促进学风建设。

4、竞赛坚持公开、公正、公平的原则。比赛过程中或比赛后发现问题（包括反映比赛或其它问题），应由学部部长、教研组长或班主任及时协调解决。

5、竞赛的各项文件资料要作为教学文件妥善保管、存档。

6、要正确处理好正常教学与开展活动的关系，要以技能节活动带动正常教学工作的开展，以正常教学工作保证技能节活动的顺利进行，切不可开展活动之名影响正常的教学工作秩序。

7、技能节活动作为本学期的一项重要大型活动，将作为考核部门和个人工作状况的重要指标。

8、不参赛或成绩不及格的学生，影响国家助学金的评定，影响毕业成绩，不能评选三好学生、优秀干部、优秀实习生、校园之星等荣誉。

官渡区职业高级中学

2019 年 11 月 20 日

附件 1：技能节活动赛项安排表：

序号	项目	参加班级	参加班数	承办部门	负责教师	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

附件 2：技能节材料采购计划表：

序号	产品名称	品牌/型号	单位	数量	估价	小计	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
合计			¥				

部门：

填表人：

日期：

审核：

领导批准：

附件 3：\_\_\_\_\_赛项参赛选手名单

序号	选手编号	选手姓名	性别	参赛项目	指导老师
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

附件 4: \_\_\_\_\_赛项奖项设立及奖项数

各专业教研组组织各项的比赛（初赛），在组织初赛中，每个比赛项目按一、二年级人数选出 10%的学生进入第三阶段（决赛）。学生个人奖，根据各专业技能竞赛项目设置一、二、三等奖。

专业	项目	竞赛形式	人数	组数	设奖（奖牌）			
					一等奖	二等奖	三等奖	小计

附件 5: 2019 年竞赛项目参赛选手成绩汇总表

赛项: \_\_\_\_\_ 项目: (初赛、决赛)

序号	选手抽签号	选手姓名	成绩	排名	获奖等级	所在班级

评委签名:

学部长签名:

时间:



## 2019 年官渡区职业高级中学\_\_\_\_\_学部技能竞赛方案

### 一、竞赛项目

1、

2、

3、

.....

### 二、赛事安排

1、参赛人数或组数

2、赛事日程安排

项目	时间	具体安排	地点	负责人
开幕式				
抽签				
初赛				
初赛评分				
决赛				
决赛评分				
成绩公示				
闭幕				

三、竞赛规程：由各学部负责完成。

强我技能圆我梦想  
官渡区职业高级中学第二届“官职杯”技能节



本着“重实践、强技能”的原则，为了培养学生严谨的学习态度，强化技能训练，丰富学生的课余文化生活，增强其艺术美感，营造积极向上的学习氛围。在官渡区职业高级中学教务处牵头下，各部门，各学部，全体教师通力合作，共同推进技能节有序开展。



“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞。”2019年12月2日官渡区职业高级中学第二届“官职杯”技能节隆重开幕。本次技能节由徐志雄副校长致开幕词并宣布开幕；姜晓林教授（全国校园武术教育改革专家、武术育人研究专家）授牌校园武术实验学校，冷建文校长助理授牌，并由姜晓林教授宣布武术进校园启动；开幕式最后，由武术学校的学生为全校师生呈现了一场精彩纷呈的武术表演。



本次活动根据学校总体部署，各专业学部精心筹划、有序组织和培训，官渡区职业高级中学第二届“官职杯”技能节竞赛将如火如荼进行。为激发学生技能竞赛热情，共分三个阶段：

第一阶段（11月25日-11月27日）：宣传动员、报名及制定计划

各学部、各专业教研组在11月27日前确定比赛项目，赛项分专业技能和通用技能，并制定技能节活动详细实施方案，宣传动员，组织全体教师、学生积极参与到技能节的活动中。在组织学生全面进行大练技能的基础上，要求每位师生都要至少参加一项技能节活动项目。

第二阶段（11月28日至12月4日）：强化训练阶段，开幕式与初赛

由学部统一安排布置落实，专业教师和班主任组织学生进行强化训练和开幕式以及初赛。

第三阶段（12月5日至12月6日）：决赛阶段及竞赛成果展示、闭幕式

12月6日下午集中进行闭幕式，各学部两个展演项目汇演。





12月5日至12月6日各学部集中安排各比赛项目进行决赛。旅建学前学部竞赛组将进行专业技能赛项5项，通用技能赛项3项；商贸物流学部竞赛组将开展通识技能1项，专业技能12项；园林汽修学部竞赛组进行钳工、新能源电工、二级维护、钣金、喷涂、发动机、底盘与园林，共八项专业技能竞赛与通用技能竞赛；综合高中学部竞赛组展开趣味知识竞赛、朗诵比赛、歌唱比赛与舞台剧比赛。本次大赛覆盖全校所有班级，所有学生。12月6日下午各学部公示竞赛成绩。12月6日下午进行闭幕式，以学部为单位展示竞赛技能和作品。



本次活动指导教师利用课余时间精心组织辅导，参赛学生仔细聆听讲解、不懂就问，专业能力得到很大提高，同时在技能素养方面也得到了很大的进步。全方位展示了我校教育教学成果，“以赛促教，以赛促学，以赛促练”，借技能平台，学生同台竞技，共同成长的良好风气在技能节上充分凸显与弘扬出来。预祝我校学生通过此次活动，展技能、亮风采、越磨砺、越光芒！



## 2. 项目引领岗课赛证融通教学团队化资料

### (1) 昆明市官渡区职业高级中学教师团队化一览表

项目引领岗课赛证融通教学团队化一览表						
大赛名称	项目名称（填写说明：赛项拆分成小项目、小技能）	课程名称	团队成员	合作企业	工作岗位	“1+X”证书/职业技能证书
汽车机电维修	汽车发动机和汽车电气系统故障诊断与排除	汽车发动机控制系统及检修	1. 朱熙河 2. 李波	1. 昆明松聘设备有限公司 2. 车拉夫 3. 上海景格	1. 汽车维护保养工 2. 机修工	1. 汽车维修工（四级） 2. 汽车运用与维修 1+X 汽车电子电气与空调舒适系统技术
	汽车整车维护	汽车维护及服务信息	3. 李志宏			
	汽车发动机机械系统检修与故障诊断	汽车发动机机械及检修	4. 徐建伟 5. 适司琪			
	汽车底盘检修	汽车底盘构造与维修	6. 栗金付			
新能源汽车检测与维修	新能源汽车故障诊断与排除	新能源汽车电气系统故障检查与维修	1. 徐俊林 2. 李波	1. 深圳风向标	1. 新能源汽车维护保养	1. 电工证（四级） 2. 汽车运用与维修

	新能源汽车维护与高压组件更换	新能源汽车维护技术	3. 杜仲蕊 4. 白海发 5. 郎晓丹 6. 李志宏	2. 深圳比亚迪 3. 昆明松骋 4. 北京百通科信	2. 新能源汽车电机维修工	1+X 新能源维修
	动力电池总成装调与检修	动力电池及管理系统检修				
	电驱动总成装调与检修	驱动电机及控制系统检修				
	充电设备装调与检修	电动汽车充电系统及检修				
会计电算化	1. 点钞	会计信息化	1. 朱海宁 2. 杨燕 3. 储敏章 4. 黄宏	德翔	1. 会计 2. 出纳 3. 会计助理	财务共享
	2. 翻打传票	会计点钞实训				
	3. 会计信息化平台操作					
现代物流综合作业	现代物流综合作业	现代物流基础	1. 刘凤琴 2. 适慧楼 3. 和春燕	1. 北京络捷斯特 2. 云南新导向 3. 北京中物	1. 叉车操作员 2. 仓储管理员	物流管理

				联		
1+x 幼儿照护	项目一：安全防护	1、烫伤初步处理	计娜、张月	湖南金职伟业母婴护理有限公司	在婴幼儿照护服务机构及相关公益性社会服务领域中，对幼儿开展生活照料、早期发展指导、亲子活动、入户指导及相关服务的全日托、半日托、计时托、临时托幼提供单项或综合服务的工作岗位	1. 1+x 幼儿照护职业技能证书（初级） 2、育婴师 3、保育员
		2、外伤出血初步处理				
		3、溺水的紧急处理				
		4、海姆立克急救技术				
	项目二：生活照料	5、七步洗手法				
		6、脱穿衣物的指导				
		7、幼儿沐浴				
		8、儿童推车使用				
	项目三：日常保健	9、体格生长的测量				
		10、测量体温				
	项目四：早期发展	11、粗大动作发展活动的实施				
		12、精细动作发展活				



		动的实施				
		13、认知发展活动的实施				
		14、语言发展活动的实施				
		15、社会性发展活动的实施				
		16、幼儿故事讲述				
		17、歌曲与律动				
酒店服务	1. 中餐宴会摆台	中餐宴会服务	1. 徐梅芳 2. 余燕会 3. 侯远成	1. 中凰酒店	酒店前厅服务员	1. 酒店前厅运营管理初级证书
	2. 席间服务	餐饮服务与管理		2. 徽商国际酒店	酒店客房服务员	2. 酒店餐饮运营管理初级证书
	3. 客房中式铺床	客房服务与管理		3. 泰利国际酒店	酒店餐饮服务人员	3. 酒店运营质量管理初级证书
	4. 前厅服务	前厅服务与管理		4. 上海世茂酒店	酒店一线部门管理者	

		职业素养				
智能家居安装与维护	智能化改造选型配置方案&预算表&实施方案	WPS 办公应用 AI 视频监控系统安装与调试	1. 张冰 2. 王龙 3. 蔡子涛 4. 张晋玮 5. 虎波 6. 许永鹏	1. 浙江大华技术股份有限公司 2. 云南码数科技有限公司	1. 智慧安防安装技术员 2. 智能家居安装技术员	1. 传感网应用与开发 2. 安全防范系统建设与运维 3. 电工证 4. WPS 办公软件应用
	设计智能化改造硬件系统图	Visio				
	弱电工程施工图绘制	CAD 制图				
	智能家居传感器设备安装	传感网应用开发				
	智能家居中控网关软件开发	C 程序设计				

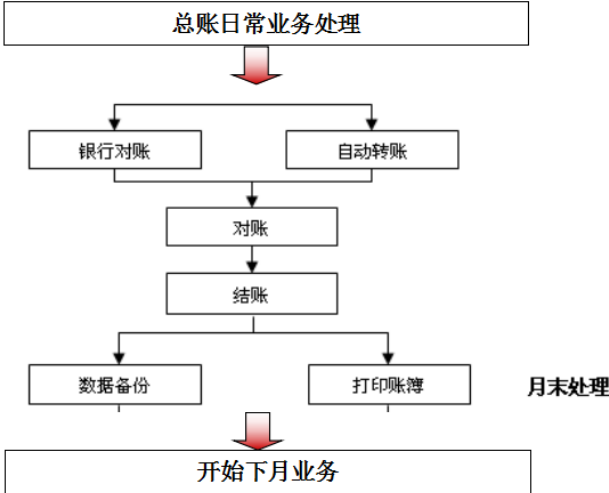
## (2) 岗课赛证融通项目化教学案例

教学对象	21 会计事务班		教学时间	45 分钟
教学课题	项目二 总账系统			
设计理念	通过新奇有趣的导入，先引起学生们对这门课的兴趣，同时也让他们知道这门课在以后工作中的重要性，才能在今后的学习中有个好的学习态度，后面通过一系列的新课讲解和课堂小结、作业布置，让同学们全面掌握本次课的内容。			
教材分析	总账系统属于财务管理系统的一部分，而财务管理系统与其他系统密切联系。总账系统在整个用友 ERP-U8 管理软件中占有核心地位，它接受其他管理系统的数 据，各个系统的凭证会自动传递到总账系统中。总账系统的功能主要包括系统初始化、日常业务处理、出纳管理、账簿管理、辅助核算管理和期末处理等。本节主要讲总账系统的系统初始化、日常业务处理。			
教学目标	知识	了解总账系统初始设置的主要内容与基本方法		
	技能	掌握总账系统初始设置		
	情感、态度价值观目标	通过本次课学习，使学生了解总账系统初始设置的主要内容与基本方法；掌握总账系统初始设置；掌握凭证录入等功能		
教学重点	凭证录入			
教学难点	凭证类别设置			
教学方法	讲授、多媒体演示			
教学后记				

教学流程			
教学内容 与时间分 配	教师行为	学生 行为	教学理念 (设计意 图)
<p>组织教学 (1分 钟)</p> <p>回顾复习 (2分 钟)</p> <p>导入新课 (5分 钟)</p> <p>正文讲授 (15分 钟)</p>	<p>提前 10 分钟进教室提示同学手机静音、准备课堂笔记。检查同学们书籍工具的准备情况，强调课堂纪律，使同学们集中注意力上课，作好本节课考勤。</p> <p>师生致礼问好！</p> <p>&lt;回顾&gt;</p> <p>1、表扬上节课较好的情况（小组分数、作业等）</p> <p>2、回顾上节课的知识点（采用提问、做题等方式）</p> <p>第一部分 复习旧课</p> <p>基础档案设置</p> <p>第二部分 上新课</p> <p>任务一 总账管理系统初始化设置</p> <p>（一）总账系统又称账务处理系统。</p> <p>会计处理有一套完整的会计核算方法，包括设置会计账户、复式记账、填制和审核会计凭证、登记和管理会计账簿、财产清查、成本计算和编制会计报表。在手工会计方式下，会计核算工作是以业务的种类和工作量的大小进行分工的，并没有明确强调账务处理的概念，为了加强各种会计核算之间的联系，在会计电算化条件下，将设置账户、填制和审核凭证、复式记账、登记和管理会计账簿等功能集中于总账系统，所以也称账务处理系统。</p>	<p>学生 回 顾， 回答 问题</p> <p>学生 听讲</p>	<p>使同学 们形成良好 的上课习惯</p> <p>对上一 节课内容进 行简单的回 顾，看学生 掌握情况， 为下面讲新 课打好基 础。</p>

	<p>总账系统内容主要有：</p> <p>系统初始化</p> <p>日常业务的处理</p> <p>出纳管理</p> <p>账簿管理</p> <p>辅助核算管理</p> <p>期末处理</p>		
	<p>(二) 总账管理系统的应用流程</p> <pre> graph TD     A[总账初始化] --&gt; B[填制凭证]     B --&gt; C{需出纳签字?}     C -- Y --&gt; D[出纳签字]     C -- N --&gt; E[审核凭证]     B --&gt; F{需主管签字?}     F -- Y --&gt; G[主管签字]     F -- N --&gt; E     D --&gt; E     G --&gt; E     E --&gt; H[记账]     H --&gt; I[账证查询]     I --&gt; J[总账期末处理]     </pre> <p>日常业务处理</p> <p>学生听讲</p> <p>账套主管是针对某个账套的管理员。在账套中，账套主管起着统领作用，负责账套操作人员的管理和基础数据环境的建立，主要包括系统设置、基础资料设置和初始化数据输入等整个账套前期的工作过程，这个过程称为系统的初始化。账套主管负责账套操作人员的管理和基础环境的建立，主要包括系统设置、操作员设置、基础资料的设置和总账系统初始化数据的录入。</p> <p>根据企业的具体要求建立账务应用环境，是为总账系统日常业务的处理工作所做的准备。在企业门户中所设的一些基础设置也为总账系统的操作提供了数据环境。总账系统的初始化主要包括总账参数的设置、会计科目体</p>		

	<p>系、录入期初余额等。</p> <p>任务二 总账系统日常业务处理</p> <p>一、初始化设置</p> <p>包括：凭证选项卡设置、权限选项卡设置、日历选项卡、其他选项卡的设置、录入期初余额、试算平衡、对账</p> <p>二、填制凭证</p> <p>（一）普通凭证的填制</p> <p>（二）带有辅助核算的凭证填制</p> <p>（三）带有项目核算的凭证填制</p> <p>（四）数量金额式科目的凭证填制</p>		
<p>课堂练习 (20 分)</p>	<p>课堂练习：</p> <p>一、系统初始化</p> <p>（一）日常业务的处理</p> <p>（二）出纳管理</p> <p>（三）账簿管理</p> <p>（四）辅助核算管理</p> <p>（五）期末处理</p>	<p>二、填制凭证</p> <p>（一）普通凭证的填制</p> <p>（二）带有辅助核算的凭证填制</p> <p>（三）带有项目核算的凭证填制</p> <p>（四）数量金额式科目的凭证填制</p>	<p>学生操作</p> <p>作业设计与实践教学、课堂拓展相结合</p>

<p>课堂小结 (2分)</p>	<p>〈小结〉</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、选项设置中每个设置代表的意义，对后续账务有哪些影响？</li> <li>2、带有辅助项核算的科目余额怎么录入？</li> <li>3、凭证保存时提示不满足凭证必有条件或必无条件，有哪些原因？</li> </ol>	<p>学 生 ： 回 答 略</p>	
<p>板 书 设 计</p>	 <pre> graph TD     A[总账日常业务处理] --&gt; B[银行对账]     A --&gt; C[自动转账]     B --&gt; D[对账]     C --&gt; D     D --&gt; E[结账]     E --&gt; F[数据备份]     E --&gt; G[打印账簿]     F --&gt; H[开始下月业务]     G --&gt; H     subgraph 月末处理         F         G     end </pre> <p>The flowchart illustrates the process of general ledger daily business processing and month-end processing. It starts with '总账日常业务处理' (General Ledger Daily Business Processing), which branches into '银行对账' (Bank Reconciliation) and '自动转账' (Automatic Transfer). Both lead to '对账' (Reconciliation), followed by '结账' (Closing). From '结账', the process splits into '数据备份' (Data Backup) and '打印账簿' (Print Ledger). Both of these are part of the '月末处理' (Month-End Processing) stage and lead to '开始下月业务' (Start Next Month's Business).</p>		<p>现代与 传统工具相 结合，提高 课堂效率</p>